



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

НАБАВКА УСЛУГА ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ

НАБАВКА БРОЈ 107/2025

члан 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/23),
- набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује -

ИЗМЕНА 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број 107/2025, чији је предмет набавка услуге
здравствених прегледа запослених, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПOДAЦИ O ПOНУЂAЧУ

Пoслoвнo имe или скрaћeни нaзив		
Aдpeсa ceдиштa	Улицa и бpoј	
	Мecтo	
	Oпштинa	
Maтични бpoј пoнуђaчa		
Пopecки иdентификациoни бpoј		
Cтaтyс пoнуђaчa (зaокpyжити)		A) Пpaвнo лицe
		Б) Пpeдyзeтник
		В) Физичкo лицe
Вpстa - вeличинa пpaвнoг лицa (зaокpyжити)		A) Вeликo
		Б) Cpeдњe
		В) Мaлo
		Г) Микpo
Oдгoвopнo лицe		
Лицe зa кoнтaкт		
Тeлeфoн		
Тeлeфaкс		
e-mail:		
Бpoј тeкyћeг рaчунa		
Нaзив пoслoвнe бaнкe кoд кoјe ce вoди рaчун		

Пoтпис oвлaштћeнoг лицa

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: *Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача*

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)		A) Правно лице
		B) Предузетник
		B) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		A) Велико
		B) Средње
		B) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив			
Адреса Седишта	Улица и број		
	Место		
	Општина		
Матични број понуђача			
Порески идентификациони број			
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице		
	Б) Предузетник		
	В) Физичко лице		
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико		
	Б) Средње		
	В) Мало		
	Г) Микро		
Одговорно лице			
Лице за контакт			
Телефон			
Телефакс			
e-mail:			
Број текућег рачуна			
Назив пословне банке код које се води рачун			

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

Подаци о Наручиоцу :

**Управа за заједничке послове републичких органа,
Немањина 22-26 Београд,
ПИБ 102199617,
Матични број 07001401,
Јединствени број КЈС 41100,
www.uzzpro.gov.rs**

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/23; у даљем тексту: ЗЈН), члан 27. став 1. тачка 3. ЗЈН. Предметне услуге су обухваћене Прилогом 7. Закона о јавним набавкама, процењене вредности испод прага из члана 27. став 1. тачка 3. због чега се на исту не примењује закон.

Предмет набавке: Предмет набавке је **набавка услуге здравствених прегледа запослених.**

Назив и ознака из општег речника: 85100000 – Здравствене услуге.

1. Подношење дела понуде

Понуда се подноси електронским путем (e-mail).

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са чланом 45. став 3. тачка 5) ЗЈН, као део понуде доставља се непосредно или путем поште, на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, први спрат, канцеларија бр. 14.

Коверат на предњој страни мора имати писани текст "ДЕО ПОНУДЕ, МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ -НЕ ОТВАРАЈ", назив, број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса Привредног субјекта.

Наручилац ће приликом пријема, на коверти, обележити време пријема. Ако је део понуде достављен непосредно, Наручилац предаје Привредном субјекту потврду пријема.

Део понуде сматра се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца до рока означеног за подношење електронских понуда.

Ако су делови понуде поднети неблаговремено, Наручилац ће по окончању поступка отварања, неотворене делове понуде да врати Привредном субјекту, са знаком да су поднети неблаговремено.

Рок за достављање дела понуде је исти као и рок за достављање понуде путем мејла.

2. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ.

Услуге здравственог прегледа ослобођене су плаћања ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену услуге урачунати све захтеве из Обрасца структуре понуђене цене као и све друге зависне трошкове неопходне за реализацију услуга које су предмет јавне набавке.

Уколико је потребно извршити услугу додатног – индикованог здравственог прегледа запосленог, која није наведена у Обрасцу структуре понуђене цене, Привредни субјекат је дужан да пре реализације ове врсте услуге Наручиоцу достави цену додатне – индиковане услуге која није специфицирана и да у року од 24 часа прибави писмену сагласност Наручиоца за извршење услуге.

Вредност Уговора представљаће процењена вредност јавне набавке јер Наручилац није у могућности да прецизно утврди обим услуга које су предмет Уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

3. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, 153/20, 138/22 и 94/24).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура и Записник о пруженим услугама достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум извршења услуга.

Саставни део е- фактуре је Записник о пруженим услугама.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и Записника о пруженим услугама, на текући рачун број *(биће преузето из понуде)* који се води код банке*(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Обавезе које по основу овог Уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену наручиоцу одобрена у тој години, о чему је дужно да води рачуна лице које прати реализацију уговора. Уколико наручилац више не буде располагао средствима за ту намену, задржава право једностраног раскида уговора.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

4. Средства финансијског обезбеђења

4.1. Привредни субјекат је дужан да у понуди достави:

Бланко соло меницу за озбиљност понуде оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за озбиљност понуде у износу од 246.000,00 динара, без сагласности привредног субјекта може поднети на наплату, у случају да привредни субјект одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци. Меница мора да траје најмање колико и рок важења понуде;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

4.2. Привредни субјект је дужан да у року од 5 дана од дана закључења Уговора достави:

Бланко соло меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се бланко соло меница у износу 410.000,00 динара, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Продаваца.

4.3. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Привредни субјект не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

5. Квалитет

Привредни субјект је дужан да услуге здравствених прегледа запослених врши у складу са важећим Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/2019, 92/2023-аутентично тумачење и 29/2025-одлука УС), Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене заштите („Службени гласник РС“, бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012-др. Правилник, 119/2012-др. Правилник, 22/2013, 16/2018 и 18/2022, 20/2023, 87/2024, 21/2025, 29/2025, 75/2025 и 86/2025) и правилима струке.

6. Начин и рок извршења услуге

Услуге које су предмет набавке вршиће се сукцесивно, према потребама и динамици коју одреди Наручилац на основу писаног акта, а све у сарадњи са овлашћеним лицем Привредног субјекта.

Додатни здравствени прегледи запослених вршиће се по индикацији поступајућег лекара.

Привредни субјект је дужан да најкасније у року од пет дана од пријема списка запослених и након договора са Наручиоцем о динамици пружених услуга, започне пружање услуге здравственог прегледа.

Код обављања здравствених прегледа потребно је да запослени имају личне пратиоце – медицинске сестре који ће водити бригу о њима током боравка у здравственој

установи где се обављају прегледи.

Привредни субјект је дужан да комплетни здравствени преглед за појединачно запослена лица са списка пријављених у заказаном термину, изврши у року од једног дана, односно истог дана.

Привредни субјект је дужан да приликом вршења здравственог прегледа запослених сачини списак извршених услуга који потписују запослени и који се у прилогу доставља уз фактуру, као доказ да су извршени прегледи. Верификацију извршених услуга извршиће овлашћено лице привредног субјекта и наручиоца, издавањем и потписивањем коначног списка прегледаних лица. Привредни субјект је дужан да на основу прегледаних резултата са свих прегледа, обједини писани извештај са здравственог прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања и лично, односно непосредно уручи запосленом.

Привредни субјект је дужан, да у року од 10 дана од дана извршеног здравственог прегледа, за анализе за које је потребан временски период, достави Извештај о извршеним прегледима и анализама по захтеву запосленог у папирном или електронском формату.

Наручилац задржава право да одступи од броја запослених лица за здравствени преглед, јер је број запослених оквиран.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Привредни субјект је дужан да услугу пружи квалитетно и у складу са правилима струке.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити констатовани на основу верификације извршених услуга од стране овлашћених представника понуђача и наручиоца. Привредни субјект је дужан да у року од три дана, од дана утврђивања недостатка, отклони уочене недостатке, у супротном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице Наручиоца задужено за праћење реализације уговора код Наручиоца: *(попуњава Наручилац)*, email: *(попуњава Наручилац)*.

Лице задужено за праћење реализације уговора дужно је да поступа у складу са предметним уговором и води евиденцију о износу утрошених средстава за неспецифициране додатне – индиковане прегледе и да о томе сачини извештај.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Обрасца понуде.

Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.

8. Спецификација

Услуга систематског здравственог прегледа запослених у УЗЗПРО је оквирно 1000 запослених од којих је 530 жена и 470 мушкараца. Наведени број запослених је оквирно одређен јер Наручилац не зна колико ће се запослених одазвати на систематски преглед.

9. Гаранција

Привредни субјект је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

10. Мере заштите

Привредни субјект је дужан да приликом пружања предметне услуге примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и

здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/23), и важећим подзаконским актима.

11. Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда

Елеменат критеријума је цена.

Привредни субјекат је дужан да попуни и потпише све захтеване податке у обрасцу структуре понуђене цене.

Понуда која не садржи све цене за ставке наведене у Обрасцу структуре понуђене цене биће одбијена као неприхватљива.

12. Локације наручиоца

Понуђач је дужан да вађење крви и узимање узорак изврши најмање један дан пре заказаног здравственог прегледа запослених, на адресама наручиоца у Београду и то: Немањина 22 – 26, Омладинских бригада број 1 (СИБ III) и Михајла Пупина број 2 (Палата Србија).

За запослене који обављају послове на другим адресама наручиоца и ван територије града Београда, понуђач ће у договору са Наручиоцем заказати посебан термин за лабораторијске анализе, на некој од адреса у Београду.

13. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више привредна субјекта понуде исту укупну цену наручилац ће донети одлуку о закључењу уговора и закључити уговор са привредним субјектом који понуди нижу укупну цену основних здравствених прегледа (збир за жене и мушкарце).

Уколико два или више Привредних субјекта понуде исти најнижу укупну цену основних здравствених прегледа Наручилац ће доделити уговор Привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Привредних субјекта, тако што се називи Привредних субјекта исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Привредном субјекту чије име је исписано на папиру. Привредним субјектима који не присуствују овом поступку Наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

14. Измена током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

15. Заштита података наручиоца

Давалац услуге је дужан да током реализације Уговора, чува као поверљиве све информације, које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА

*о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта*

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број **107/2025**, чији је предмет **набавка услуге здравствених прегледа запослених** и то:

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
- (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
- за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења
- (2) кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
- Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
- Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
- 5)

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

Наручилац задржава право да на основу члана 119. став 3. захтева од изабраног понуђача да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Датум

Потпис овлашћеног лица

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА
и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 115. ЗАКОНА

- Поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ:

- фотокопија Решења Министарства здравља Републике Србије о испуњености обавезних услова за обављање здравствене делатностима у областима медицине које су предмет набавке (лабораторијска биохемијска дијагностика, интерна медицина, ORL, гинекологија, патохистологија-ПАПА тест као патохистолошки метод прегледа грлића материце), микробиологија са вирусологијом као микробиолошки метод испитивања степена чистоће вагиналног секрета, офталмологија).

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

- Рачун Привредног субјекта не сме бити ниједан дан у блокади у претходном периоду од 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

- Потврда Народне банке Србије да рачун Привредног субјекта није био ниједан дан у блокади у претходном периоду од 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда.

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

- Потребно је да је Привредни субјект током 2023., 2024. и 2025. године рачунајући до истека рока за подношење понуда, успешно извршио услуге које су предмет набавке, без приговора и примедби корисника услуга, а чија укупна вредност износи најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ.

Доказ:

- Списак референтних наручилаца;
- Потврде референтних наручилаца – Образац 1 са исказаним вредностима и копија уговора или фактуре.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

Привредни субјект треба да располаже:

- пословним простором за обављање здравствених услуга на територији града Београда;
- исправне апарате: MSCT, MR са минимум 1,5T, Мамограф и Рендген;
- да располаже савременом и исправном медицинском опремом, тј. средствима за рад неопходним за извршење свих услуга из спецификације предмета набавке.

Доказ:

- Фотокопију власничког листа или уговора о закупу пословног простора за обављање здравствених услуга на територији града Београда

- Фото

0111 копија важеће потврде овлашћеног сервисера о исправности апарата за наведене апарате: MSCT, MR са минимум 1,5T, Мамограф и Рендген.

СТРУЧНИ – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

Потребно је да Привредни субјект располаже следећим стручним капацитетом:

- запослена и/или радно ангажована најмање 2 (два) лаборантска техничара;

и најмање 10 (десет) лекара специјалиста и то:

- лекар специјалиста интерне медицине,
- лекар специјалиста радиологије,
- лекар специјалиста гинекологије,
- лекар специјалиста офтамологије,
- лекар специјалиста микробиологије,
- лекар специјалиста патологије,
- лекар специјалиста медицине рада,
- лекар специјалиста медицинске биохемије или дипл. биохемичар.

Доказ:

- Фотокопије ППП-ПД пријаве за месец септембар 2025. године.
- Фотокопије уговора о раду;
- Фотокопије диплома о стеченом образовању или важеће лиценце за тражене кадрове за сваког појединачно.

Привредни субјект је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора.

Ако привредни субјект из оправданог разлога није у могућности да достави претходно наведене документе и доказе које наручилац захтева, стручни капацитет може да докаже и било којим другим документом из чије садржине наручилац може на несумњив начин да утврди испуњеност захтеваног стручног капацитета.

Образац бр. 1

Назив
референтног
Наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 117. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у претходне три године (2023., 2024. и 2025. години) па све до истека рока за подношење понуде, пружио услуге систематског здравственог прегледа запослених, укупан број запослених: _____ у вредности од _____ (словима: _____)

_____) динара, без ПДВ,

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке број 107/2025, чији је предмет набавка услуге здравствених прегледа запослених и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Референтни Наручилац-купац

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све Наручиоце-купце из референтне листе

Списак референтних Наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних Наручилаца	Вредност пружених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних Наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
Привредни субјекти су дужни да попуне све ставке
из обрасца структуре понуђене цене.

Услуга здравственог прегледа запослених оквирно 1000 запослених у
 Управи за заједничке послове републичких органа од којих је 530 жене и 470 мушкараца.

I ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ ЗА МУШКАРЦЕ (ОСНОВНИ)		
Ред. Бр.	ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена без ПДВ
1.	Општи лекарски преглед са основном антропометријом: узимање личне и породичне анамнезе, података о главним тегобама и садашњој болести, социоепидемиолошких података, одређивање телесне висине и масе, БМИ индекса.	
2.	Лабораторијске анализе крви: комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом (Er, Le, Tr, Hb, Hct), биохемија (glikemija, urea, kreatinin, bilirubin, AST, ALT, гвожђе, липидограм (укупни холестерол, LDL, HDL, триглицериди), седиментација.	
3	Лабораторијске анализе крви: тумор маркер простате PSA	
4.	Процена кардиоваскуларног ризика.	
5.	Интернистички преглед: са узимањем опште и анамнезе по системима органа, инспекцијом и палпацијом, ЕКГ, мерење крвног притиска, аскулација плућа и срца, пулсна оксиметрија, са закључком и предлогом терапије	
6.	Деха скенер: одређивање целокупног телесног састава, висцералне масти и индекса ризика	
7.	Ултразвучни преглед абдомена: јетра, жучни путеви, жучна кеса, панкреас, бубгрези, слезина, трбушна аорта, лимфне жлезде	
8.	Ултразвук штитне жлезде и меких ткива врата	
9.	Колордоплер крвних судова врата	
10.	Ултразвучни преглед карлице, мокраћне бешике и простате	
11.	Скрининг вида орторејтером, офталмолошки преглед: кратка анамнеза, испитивање мотилитета очне јабучице, одређивање оштрине вида и диоптрије, преглед предњег и задњег сегмента ока. Издавање Лекарског уверења на основу одредаба Закона о безбедности и здрављу на раду и Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад са екраном.	
12.	Завршно мишљење лекара специјалисте: сумирање свих резултата са закључком, терапијом, предлогом мера за очување и унапређење здравља.	
УКУПНО I (збир јединичних цена):		

II ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ ЗА ЖЕНЕ (ОСНОВНИ)		
Ред. Бр.	ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена без ПДВ
1.	Општи лекарски преглед са основном антропометријом: узимање личне и породичне анамнезе, података о главним тегобама и садашњој болести, социоепидемиолошких података, одређивање телесне висине и масе, БМИ индекса	
2.	Лабораторијске анализе крви: комплетна крвна слика са леукуцитном формулом (Ег, Le, Tr, Hb, Hct.), биохемија (glikemija, urea, bilirubin, AST, ALT, гвожђе, креатинин, lipidogram (укупни холестерол LDL I HDL, триглицериди) седиментација.	
3.	Лабораторијске анализе крви: хормони штитне жлезде	
4.	Ултразвучни преглед карлице	
5.	Интернистички преглед: са узимањем опште и анамнезе по системима органа, инспекцијом и палпацијом, ЕКГ, мерење крвног притиска, аскулација плућа и срца, пулсна оксиметрија, са закључком и предлогом терапије	
6.	DEXA скенер: одређивање целокупног телесног састава, висцералне масти и индекса ризика.	
7.	Процена кардиоваскуларног ризика.	
8.	Ултразвучни преглед абдомена: јетра, жучни путеви, жучна кеса, панкреас, бубгрези, слезина, трбушна аорта, лимфне жлезде	
9.	Ултразвук штитне жлезде и меких ткива врата	
10.	Колордоплер крвних судова врата	
11.	Гинеколошки преглед: преглед гинеколога, колпоскопија, цитолошки преглед на Папаниколау, палпаторни преглед дојки, гинеколошки ултразвук	
12.	Ултразвучни преглед дојке	
13.	Скрининг вида орторејтером, офталмолошки преглед: кратка анамнеза, испитивање мотилитета очне јабучице, одређивање оштрине вида и диоптрије, преглед предњег и задњег сегмента ока. Издавање Лекарског уверења на основу одредаба Закона о безбедности и здрављу на раду и Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад са екраном.	
14.	Завршно мишљење лекара специјалисте: сумирање свих резултата са закључком, терапијом, предлогом мера за очување и унапређење здравља.	
УКУПНО II (збир јединичних цена):		
Укупна цена основних здравствених прегледа ТАБЕЛА I + II		

III ДОДАТНИ ПРЕГЛЕДИ ПО ПРЕПОРУЦИ ЛЕКАРА (ИНДИКАТИВНО)		
Ред. Бр.	ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена без ПДВ
1.	Мамографија	
2.	RTG, Рендген плућа, костију, зглобова	
3.	MRI, Магнетна резонанца	
4.	Osteodenzitometrija (DEXA методом)	
5.	Kolor доплер крвних судова абдомена	
6.	Контраст за прегледе са MRI/MSCT	
7.	MSCT-мултислајсни скенер	
8.	Преглед уролога	
9.	Лабораторијске анализе крви: HbA1C-glikozilirani тромесечни хемоглобин	
10.	Цервикални брис	
11.	ОРЛ преглед	
12.	Магнетна резонанца срца	
13.	MSCT коронарографија	
14.	Преглед ендокринолога	
15.	Преглед пулмолога	
16.	Преглед кардиолога	
17.	Анализа седимента урина и уринокултура	
УКУПНО III (збир јединичних цена):		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Ред. бр.	ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ	Укупан збир јединична цена без ПДВ-а
I	СИСТЕМАТСКИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ ЗА МУШКАРЦЕ (ОСНОВНИ)	
II	СИСТЕМАТСКИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ ЗА ЖЕНЕ (ОСНОВНИ)	
III	ПРЕГЛЕДИ ПО ПРЕПОРУЦИ ЛЕКАРА (ИНДИКАТИВНО)	
УКУПНО:		

Додатни (индикувани) здравствени прегледи запослених биће обављени по потреби и на индикацију лекара у складу са расположивим финансијским средствима Наручиоца, као део систематског здравственог прегледа запослених.

НАПОМЕНА:

Понуђач треба да понуди цене у оквиру следећих максималних износа:

- Лекарски преглед под тачком 2 (код мушкараца и жена) – до **2.300,00 динара**,
- Лекарски преглед под тачком 3 (код мушкараца и жена) – до **1.000,00 динара**,
- Лекарски преглед под тачком 5 (код мушкараца и жена) – до **1.500,00 динара**,
- Лекарски преглед под тачком 11 (код мушкараца) и под тачком 13 (код жена) – до **1.500,00 динара**,
- Лекарски преглед под тачком 11 (код жена) – до **2.000,00 динара** и
- Лекарски преглед под тачком 12 (код жена) – до **1.100,00 динара**.

НАПОМЕНА:

Наручилац задржава право да одступи од броја систематских здравствених прегледа запослених.

Услуге здравственог прегледа ослобођене су плаћања ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку јавне набавке број 107/2025, чији је предмет набавка услуга здравствених прегледа запослених, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: _____

(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ
102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан
Матић, в. д. директор (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____ кога
заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац је на основу члана 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/23) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-612/2025-01 од 15.10.2025. године спровео поступак набавке **број 107/2025** чији је предмет **набавка услуга здравствених прегледа запослених;**
- да је Давалац услуге доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - Образац структуре понуђене цене), која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број *(понуђава Наручилац)*, доделио Уговор о пружању **набавка услуга здравствених прегледа запослених,**
- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза делимично поверити Подизвођачу *(биће преузето из понуде)* Плаћање по овом уговору неће бити/биће вршено директно подизвођачу;
- да у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **набавка услуга здравствених прегледа запослених**, свему према захтевима Наручиоца из Обрасца структуре понуђене цене и у складу са Понудом Даваоца услуге, *(биће преузето из понуде)*, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вредност Уговора износи *(понуђава Наручилац)* динара без ПДВ, а све у складу са ценама из структуром понуђене цене (Прилог 2), која је саставни део овог уговора.

Услуге здравственог прегледа ослобођене су плаћања ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену услуге су урачунати сви захтеви из Обрасца структуре понуђене цене као и сви друге зависни трошкови неопходне за реализацију услуга које су предмет овог уговора.

Уколико је потребно извршити услугу додатног – индикованог здравственог прегледа запосленог, која није наведена у Прилогу 2, Давалац услуге је дужан да пре реализације ове врсте услуге Наручиоцу достави цену додатне – индиковане услуге која није специфицирана и да у року од 24 часа прибави писмену сагласност Наручиоца за извршење услуге.

Вредност Уговора представља процењена вредност јавне набавке, јер Наручилац није у могућности да прецизно утврди обим услуга које су предмет Уговора.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Давалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, 153/20, 138/22 и 94/24).

Давалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура и Записник о пруженим услугама достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум извршење услуге.

Саставни део е- фактуре је Записник о пруженим услугама.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и Записника о пруженим услугама, на текући рачун број *(биће преузето из понуде)* који се води код банке*(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Давалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Давалацу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Управа за заједничке послове републичких органа,
Немањина 22-26 Београд, НН 107/2025

Уколико Наручилац утврди да достављена документација није исправно регистрована и достављена у року, о истом обавештава Даваоца услуге који је у том случају дужан да исту откаже.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Давалац услуге је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Даваоцу услуге.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да у року од 5 дана од дана закључења Уговора достави:

Бланко соло меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се бланко соло меница у износу од 410.000,00 динара без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико давалац услуге не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да услуге систематског здравственог прегледа запослених врши у складу са важећим Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/2019, 92/2023-аутентично тумачење и 29/2025-одлука УС), Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене заштите („Службени гласник РС“, бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012-др. Правилник, 119/2012-др. Правилник, 22/2013, 16/2018 и 18/2022, 20/2023, 87/2024, 21/2025, 29/2025, 75/2025 и 86/2025) и правилима струке.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Услуге које су предмет набавке вршиће се сукцесивно, према потребама и динамици коју одреди Наручилац на основу писаног акта, а све у сарадњи са овлашћеним лицем Привредног субјекта.

Додатни здравствени прегледи запослених вршиће се по индикацији поступајућег лекара.

Давалац услуге је дужан да најкасније у року од пет дана од пријема списка запослених и након договора са Наручиоцем о динамици пружених услуга, започне пружање услуге здравственог прегледа.

Код обављања здравственог прегледа потребно је да запослени имају личне пратиоце – медицинске сестре који ће водити бригу о њима током боравка у здравственој установи где се обављају прегледи.

Давалац услуге је дужан да комплетан здравствени преглед за појединачно запослена лица са списка пријављених у заказаном термину, изврши у року од једног дана, односно истог дана.

Давалац услуге је дужан да приликом вршења здравственог прегледа запослених сачини списак извршених услуга који потписују запослени и који се у прилогу доставља уз фактуру, као доказ да су извршени прегледи. Верификацију извршених услуга извршиће овлашћено лице Привредног субјекта и Наручиоца, издавањем и потписивањем коначног списка прегледаних лица. Давалац услуге је дужан да на основу прегледаних резултата са свих прегледа, обједини писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања и лично, односно непосредно уручи запосленом.

Давалац услуге је дужан, да у року од 10 дана од дана извршеног прегледа, за анализе за које је потребан временски период, достави Извештај о извршеним прегледима и анализама, а након што се запослени изјасни да ли Извештај жели у папирном или електронском формату.

Наручилац задржава право да одступи од броја запослених лица за систематски здравствени преглед, јер је број запослених оквиран.

ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да вађење крви и узимање узорак изврши најмање један дан пре заказаног здравственог прегледа запослених, на адресама наручиоца у Београду и то: Немањина 22 – 26, Омладинских бригада број 1 (СИБ III) и Михајла Пупина број 2 (Палата Србија).

За запослене који обављају послове на другим адресама наручиоца и ван територије града Београда, Давалац услуге ће у договору са Наручиоцем заказати посебан термин за лабораторијске анализе, на некој од адреса у Београду.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да услугу пружи квалитетно и у складу са правилима струке.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити констатовани на основу верификације извршених услуга од стране овлашћених представника понуђача и наручиоца. Давалац услуге је дужан

да у року од три дана, од дана утврђивања недостатка, отклони уочене недостатке, у супротном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице Наручиоца задужено за праћење реализације уговора код Наручиоца: *(попуњава Наручилац)*, email: *(попуњава Наручилац)*.

Лице задужено за праћење реализације уговора дужно је да поступа у складу са предметним уговором и води евиденцију о износу утрошених средстава за неспецифициране додатне – индиковане прегледе и да о томе сачини извештај.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Давалаца услуге је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Обрасца понуде.

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА

Члан 10.

Давалац услуге је дужан је да за све време важења закљученог уговора, испуњава услове прописане важећим законом и подзаконским актима којима се регулише обављање делатности и пружање услуга које су предмет уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге која је предмет Уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/23).

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана, дана закључења Уговора достави Наручиоцу попуњен упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предмета уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Службе министарства унутрашњих послова.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да писаним путем обавести Наручиоцау о било којој промени која настане у пословању привредног субјекта (статусне и друге промене), у року од 5 дана од дана достављања одговарајуће документације о евентуалној промени.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац може на основу члана 156-161 ЗЈН, током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Уколико се током трајања уговора појави потреба за извршењем услуга која нису описана у Прилогу 2 овог уговора, а неопходни су за реализацију предмета набавке, Наручилац ће закључити анекс уговора.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

ВИША СИЛА

Члан 18.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорених страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Матић, в.д. директора

, директор

МЕНИЧНА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ПОНУЂАЧ (трасант): НАЗИВ И СЕДИШТЕ

МАТИЧНИ БРОЈ:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену бланко соло меницу, серијски број _____, на износ од 246.000,00 динара, као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке број 107/2025, чије је предмет **набавка услуге здравствених прегледа запослених** ради закључења уговора, а на основу јавног позива за достављање понуда објављеном на интернет страници Наручиоца. Истовремено вас овлашћујемо да у случају да по истеку рока за подношење понуде изменимо, допунимо, опозовемо своју понуду, одустанемо од своје понуде у року важења понуде, не доставимо доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 91/2019 и 92/2023), неосновано одбијемо да закључимо уговор о јавној набавци, приложену попуњену сопствену меницу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, да за исту вансудски, ИНИЦИРАТЕ наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна понуђача (трасанта) _____ (назив банке понуђача - трасата) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача - трасанта), као и код свих других пословних рачуна издаваоца менице.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном картону депонованих потписа код _____ (назив банке понуђача - трасанта).

Меница и ово овлашћење су важеће и у случају да у току трајања поступка ове јавне набавке дође до: промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна понуђача, промена печата, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране понуђача и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења менице и меничног овлашћења је дана.

Прилог:

- 1 (једна) бланко сопствена меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- извод из регистра меница

(печат и потпис лица овлашћеног за потпис код понуђача)

Напомена: Модел како треба попунити меничну гаранцију за озбиљност понуде

Управа за заједничке послове републичких органа,
Немањина 22-26 Београд, НН 107/2025

